

Artikel 1:

In deze huisregels wordt verstaan onder:

Bestuur: de bestuursleden van de Stichting Gemeenschapshuis de Vilgaard

Café: het Sport & Cultuur café de Vilgaard

## Algemene regels

### Artikel 2 Openingstijden

De openingstijden zijn van 09.00 uur tot 23.00 uur, gedurende de gehele week. Het bestuur kan in bepaalde gevallen een uitzondering maken voor de openingstijden.

Gesloten op	Gemeenschapshuis	Café
Eerste Kerstdag	x	x
Nieuwjaarsdag	x	x
Eerste Paasdag	x	x
24 december	x	x
in principe tussen Kerst en Nieuwjaar	x	0
Gekke maandag / Brokke dinsdag	x	x
Carnaval (za/zon/ma/di)	x	x
Hemelvaartsdag	x	0
5 december	x	0
Bedrijfssluiting: bouwvak + 1 week er voor/ er na	x	Beperkt open

X = gesloten, uitgezonderd speciale evenementen      0 = in overleg open

Beperkt open = : afhankelijk van de Sport/Cultuur agenda's

### Artikel 3 Openen en sluiten

Het openen en sluiten van het BMV gebouw, ruimten, de bediening van de elektrische installaties, schuifdeuren van de zaal, verlichting en verwarming is uitsluitend aan de beheerder of een daarvoor door het bestuur of beheerder aan te wijzen persoon voorbehouden.

### Artikel 4 Omgeving

De huurder en / of organisator van evenementen die plaatsvinden in het Gemeenschapshuis zijn gehouden om alle mogelijke acties te ondernemen waardoor er géén hinder kan ontstaan voor de omgeving en zijn bewoners van het Gemeenschapshuis.

### Artikel 5 Roken

Wettelijk geldt een rookverbod in het gehele gebouw. Zij die willen roken kunnen dat buiten onder de overkapping doen. Roken is niet toegestaan buiten voor de hoofdingang. Ten behoeve van de afval (as en peuken) gebruikt men de toegewezen peukencontainer. Boetes e.d. ten gevolge van een overtreding van deze wet worden verhaald op de overtreder, zijnde de huurder dan wel de organisator van de op dat moment in het gemeenschapshuis gehouden activiteit.

### Artikel 6 Betreding

De huurder dient te allen tijde de leden van het bestuur, of de door het bestuur aangewezen personen tot het Gemeenschapshuis en gehuurde ruimte toe te laten.

#### Artikel 7 Toegang

De gebruikers dienen gebruik te maken van de toegangsdeuren die door de beheerder worden aangewezen. De huurder houdt zich aan de tijden welke in de huurovereenkomst van de lokaliteit zijn aangegeven. Bij niet naleving daarvan kan de huurprijs door het bestuur worden aangepast. Toegang naar de school en/of Kinderopvang via het Gemeenschapshuis is niet toegestaan.

#### Artikel 8 Fietsen, motorrijwielen en auto's

Het is niet toegestaan fietsen, bromfietsen en motorrijwielen in het gebouw te plaatsen. Deze moeten geplaatst worden in de fietsenstalling van het Gemeenschapshuis. Auto's worden alleen geparkeerd op het bijbehorende parkeerterrein van het Gemeenschapshuis

#### Artikel 9. Schade aanbrengen gemeenschapshuis, café etc.

Huurder/bezoeker is verplicht de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van schade aan de gehuurde ruimte en het Gemeenschapshuis/café. Iedere schade aan de ruimte, attributen en het Gemeenschapshuis/café dient meteen door de huurder/bezoeker ter kennis van het bestuur en/of de beheerder worden gegeven. Tijdens de uren waarop de het Gemeenschapshuis is verhuurd, is de huurder/bezoeker aansprakelijk voor alle schade, welke aan de gehuurde ruimte ontstaat, indien de schade aan schuld van de huurder/gebruiker is te wijten.

#### Artikel 10 Eigendom en garderobe

Het Gemeenschapshuis noch het bestuur is aansprakelijk voor vermissing van eigendommen van huurders of gebruikers. Het gebruik van de garderobe en kleedruimtes is voor eigen risico's. De materialen, middelen etc., welke eigendom zijn van huurder, zijn niet verzekerd tegen brandschade, diefstal, vermissing of andere calamiteit.

#### Artikel 11 Aanwijzingen

Aanwijzingen van de beheerders, het barpersoneel, en/ of het stichtingsbestuursleden dienen opgevolgd te worden.

#### Artikel 12 Nooduitgangen

Het is niet toegestaan om materialen of andere zaken voor nooduitgangen te plaatsen.

#### Artikel 13 Verboden

Verboden zijn: Ongewenste intimiteiten, racisme, discriminatie. Verdovende en hallucinaties opwekkende middelen. Wapens en agressie.

Daarnaast is het verboden om posters en andere bekendmakingen op de ramen en deuren te plakken zonder vooraf goedkeuring van de beheerder.

## Specifieke regels voor het Gemeenschapshuis

#### Artikel 14 Huuraanvraag en contract

De aanvraag voor het huren van het gemeenschapshuis of een deel ervan dient schriftelijk te geschieden en moet gericht zijn aan de beheerder van het gemeenschapshuis.

Tussen huurder en verhuurder wordt een contract opgesteld.

De huisregels maken tevens deel uit van het huur contract.

Het herhaaldelijk niet naleven van de huisregels kan leiden tot het beëindigen van het huurcontract.

#### Artikel 15 Huurprijzen

Het bestuur zal ieder jaar een nieuwe tarievenlijst opstellen en aan de huurders bekendmaken. Een tarievenaanpassing wordt tijdig, doch uiterlijk 1 maand voor het eind van het jaarcontract, schriftelijk kenbaar gemaakt. De nieuwe huur is dan verschuldigd per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.

#### Artikel 16 Betaling huur

De verschuldigde huur dient als volgt te worden voldaan:

- voor contractuele huur: op de wijze zoals in het huurcontract is overeengekomen
- voor incidentele huur: direct na gebruik, bij een door het bestuur daartoe aan te wijzen persoon, die hiervoor een schriftelijke kwijting zal verlenen.

#### Artikel 17 Aanvraag incidentele huur ruimte

Indien de huurder gebruik maakt van een incidentele gehuurde ruimte dient hij deze tenminste twee werkdagen (geen zaterdag of zondag) vóór de aanvang van de huurovereenkomst en bericht te geven. Indien de huurder geen gebruik maakt van de ruimte of deze te laat afmeld is de huurder de volle huurprijs verschuldigd.

#### Artikel 18 Onderverhuur

De huurder mag zonder toestemming van het bestuur het Gemeenschapshuis niet aan derden onderverhuren of in gebruik afstaan

#### Artikel 19 Gebruik ruimte

De gebruikers zorgen zelf voor het klaar zetten van de benodigdheden en voor het opbergen na afloop. Hetzelfde geldt voor het plaatsen en wegbrengen van de stoelen en tafels. De beheerder bepaalt waar de benodigdheden, stoelen en tafels dienen te worden opgeborgen. De huurder zorgt dat de gehuurde ruimten niet verontreinigd worden en dat afval gedeponeerd wordt in de daarvoor bestemde afvalbakken. Tevens is het niet toegestaan de ruimte te schilderen of op andere wijze de ruimte aan te passen. Schade aan de ruimte(n) worden verhaald.

#### Artikel 20 Verwijdering en plaatsen van voorwerpen

Zonder toestemming van de beheerder mogen geen toestellen of voorwerpen uit het gebouw worden verwijderd. Indien het bestuur toestemming heeft verleend tot het plaatsen van voorwerpen in de gehuurde ruimte of Gemeenschapshuis, aanvaardt het bestuur daarvoor totaal géén aansprakelijkheid. Tevens zijn eigendommen van derden niet verzekerd. Indien de ruimte wordt aangekleed met versieringen dan moet men moeilijk brandbare producten gebruiken volgens de voorschriften van de brandweer.

#### Artikel 21 Betreding andere niet gehuurde ruimten

Het betreden van andere lokaliteiten dan die welke in de huurovereenkomst zijn genoemd, welke niet naar het verhuurde lokaal voeren, is niet toegestaan. Uitgezonderd is het sport en cultuur café, die voor de huurder of huurders vrij toegankelijk is.

#### Artikel 22 Gebruik apparatuur en muziekinstallatie

Zonder uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming van de beheerder is het niet toegestaan om gebruik te maken van de geluids- en/of lichtinstallatie van het gemeenschapshuis. Bedoelde installaties mogen zonder die toestemming niet ingezet worden door, of gekoppeld worden aan apparatuur van, huurder of door hem

ingehuurde derden. Aan het gebruik van bovenstaande installaties zijn kosten verbonden. Schade door ondeskundig gebruik aan voornoemde apparatuur, is te alle tijden geheel voor rekening van de huurder. De BUMA Stemra verplichtingen is de eigen verantwoordelijkheid van de gebruikers van de gehuurde ruimten.

#### Artikel 23 Ontzegging toegang

Een persoon die de huisregels herhaaldelijk niet naleeft of agressief gedrag vertoont, kan door het bestuur tijdelijk toegang tot het Gemeenschapshuis worden ontzegd.

### Specifieke regels voor het café

#### Artikel 24 Alcoholische dranken

Het is verboden om alcoholische drank te verkopen aan en te nuttigen door personen onder de 18 jaar. Indien op aanvraag geen identiteitsbewijs kan worden getoond, dan worden geen alcoholische dranken verstrekt. Bij overtredingen kan men uit het café worden verwijderd. Ook degene die de drank heeft verstrekt!

#### Artikel 25

Koffie, thee, fris- en alcoholische dranken dienen van het café te worden betrokken tegen vastgestelde prijzen. Daarnaast mag geen eigen voedsel in het café of het terras worden genuttigd.

#### Artikel 26 Openbaar karakter

Het café heeft een openbaar karakter en het is derhalve verboden om besloten bijeenkomsten, zoals ledenvergaderingen, commissievergaderingen etc. te organiseren zonder vooraf toestemming van het bestuur te hebben gekregen. Bezoekers zijn niet verplicht tot het nuttigen van een consumptie.

#### Artikel 27 Tarieven

Het bestuur van het café zal ieder jaar een nieuwe tarievenlijst opstellen en deze lijst is tot stand gekomen en goedgekeurd door het Stichtingsbestuur Gemeenschapshuis BMV de Vilgaard. Een tarievenaanpassing wordt tijdig, doch uiterlijk medio december van enig jaar, schriftelijk kenbaar gemaakt.

#### Artikel 28 Barpersoneel

Het dienstdoende barpersoneel is niet geoorloofd om alcoholische dranken te nuttigen.

Alleen het dienstdoende barpersoneel en leden van het bestuur hebben toegang achter de bar en/of de keuken.

#### Artikel 29 Audio installatie

Zonder uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming van de beheerder is het niet toegestaan om gebruik te maken van de geluids- en/of lichtinstallatie en/of andere audio visuele middelen van het café. Bedoelde installaties mogen zonder die toestemming niet ingezet worden door, of gekoppeld worden aan apparatuur van de gebruiker van het café.

#### Artikel 30 Niet toegestaan is

- een barschuld te hebben.
- spelletjes te doen waarbij het gebruik van alcohol verplicht is
- om huisdieren in het café mee te nemen, met uitzondering van hulphonden.

- om sporttassen mee te nemen naar het café. Sporttassen moeten geplaatst worden in de daarvoor bestemde rekken.

#### Artikel 31 Afval

Al het afval dient in de daarvoor bestemde afvalbakken of klike's te worden gedeponeed.

## Algemeen

#### Artikel 32 Opmerkingen

Als u opmerkingen heeft, kunt u een suggestieformulier invullen. Dit is verkrijgbaar bij de beheerde van het café of via onze website. De opmerking wordt dan zo snel mogelijk verwerkt. Op het formulier kunt u tevens aangeven of een reactie van het bestuur gewenst is.

#### Artikel 33 Geschillen

Geschillen over de uitleg of toepassing van deze huisregels worden beslist door het bestuur van het Gemeenschapshuis. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, nadat de betrokken partij is gehoord.

Aldus vastgesteld door het bestuur d.d. ....

Arie Leppink  
Voorzitter Stichting Gemeenschapshuis de Vilgaard

Toon Geurts  
Voorzitter Stichting Sport & Cultuur café de Vilgaard

## Bijlage 1:

Opmerkingenformulier voor de Stichting Gemeenschapshuis en/of  
de Stichting Sport- en Cultuur café de Vilgaard, Velden.

Achternaam *	
Voorletters	
Adres *	
Postcode *	
Woonplaats *	
Telefoonnummer *	
Emailadres *	
Lid van de vereniging	
Opmerking over*	Gemeenschapshuis of Café
Reactie van bestuur wenselijk	Ja/nee

Mijn opmerkingen:

Handtekening en dagtekening\*

(\*) invullen

Afgeven aan een van de beheerders of via e-mail versturen aan [codevilgaard@outlook.com](mailto:codevilgaard@outlook.com)